

**Centre
de services scolaire
De La Jonquière**

Québec 

RÈGLES BUDGÉTAIRES 2021-2022

« Version officielle »

2021-11-09

Service des ressources financières

Téléphone : 418-542-7551 poste 4266

Télécopie : 418-542-2588

Messagerie: rfinancieres@csjonquiere.qc.ca

RÈGLES BUDGÉTAIRES 2021-2022

Table des matières

Préambule	1
1 Budgets de fonctionnement et d'investissements	2
1.1 Allocation des ressources – formation générale des jeunes	2
1.1.1 Opérations courantes (incluant le PPO)	2
1.1.2 Services de garde	4
1.1.3 Maternelle 4 ans à temps plein – Mesure 11020.....	4
1.1.4 Agir autrement pour la réussite des élèves en milieu défavorisé – Mesure 15011	4
1.1.5 Aide alimentaire – Mesure 15012	4
1.1.6 Acquisition de livres et de documentaires – Mesure 15103	4
1.1.7 Plans d'intervention – Mesure 15320 et Mesure 15374	5
1.1.8 École accessible et inspirante – Mesure 15230.....	5
1.1.9 Plan d'action pour prévenir et traiter la violence – mise en place d'interventions efficaces – Mesure 15031.....	5
1.1.10 Mesures de sensibilisation à l'entrepreneuriat	5
1.1.11 Banque de secrétaires.....	5
1.1.12 Renforcement des ressources et pratiques consacrées à la réussite en lecture, en écriture et en mathématique des élèves des milieux les plus défavorisés – Mesure 15015 .	6
1.1.13 Aide aux parents – Mesure 15024.....	6
1.1.14 Seuil minimal de services pour les écoles – Mesure 15025.....	6
1.1.15 Activités parascolaires au secondaire – Mesure 15028.....	6
1.1.16 Cours d'écoles vivantes, animées et sécuritaires – Mesure 15029.....	6
1.1.17 Acquisition de livres de littérature jeunesse et d'ouvrages documentaires pour les classes de l'éducation préscolaire et du 1er cycle du primaire – Mesure 15104.....	6
1.1.18 Sorties scolaires en milieu culturel – Mesure 15186.....	6
1.1.19 Vitalité des petites communautés – Mesure 15560	6
1.1.20 Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire – Mesure 15021.....	7
1.1.21 Bien-être à l'école et dans les centres de formation – Mesure 15022.....	7
1.2 Allocation des ressources - formation professionnelle	7
1.2.1 Ressources humaines (PE)	7
1.2.2 Perfectionnement du personnel enseignant – FP.....	7
1.2.3 Ressources matérielles (RM).....	7
1.2.4 Gestion de centre	8

1.2.5 Allocation pour la fréquentation et la réussite des jeunes en formation professionnelle - Mesure 15043.....	8
1.2.6 Soutien à l'accompagnement des personnes dans leur démarche de reconnaissance des acquis et des compétences en formation professionnelle – Mesure 15191	8
1.2.7 Accroche-toi en formation professionnelle – Mesure-15197	8
1.2.8 Entretien des équipements des centres des adultes et de formation professionnelle – Mesure 16043.....	8
1.3 Allocation des ressources - formation générale des adultes.....	8
1.3.1 Ressources humaines (RH).....	8
1.3.2 Perfectionnement du personnel enseignant – FGA	9
1.3.3 Ressources matérielles (RM) reliées aux activités d'enseignement.....	9
1.3.4 Gestion de centres.....	9
1.3.5 Formation continue du personnel en FGA – mesure 12070	9
1.3.6 Aide additionnelle aux élèves ayant des besoins particuliers – mesure 12040	10
1.3.7 Soutien aux services d'accueil de références, de conseils et d'accompagnement (SARCA) – mesure 12050	10
1.3.8 Compensation pour l'organisation des groupes (dépassement d'élèves en FGA) –mesure 15144	10
1.3.9 Accroche-toi en formation générale des adultes – Mesure 15166	10
1.3.10 Partenariat stratégique pour le raccrochage scolaire – Mesure 15168.....	10
1.4 Allocation des ressources – Service aux entreprises (SAE)	10
1.5 Allocation des ressources – Tous les secteurs concernés (à l'exception du SAE)	10
1.5.1 Les produits d'entretien ménager.....	10
1.5.2 Réussite éducative	11
1.5.3 Investissements.....	12
1.6 Revenus perçus par les établissements.....	13
1.7 Comités du Centre de services scolaire	13
1.7.1 Conseil d'établissement	13
1.7.2 Comité consultatif EHDAA	13
1.7.3 Comité de parents	14

La forme masculine utilisée dans ce document désigne, lorsqu'il y a lieu, aussi bien les femmes que les hommes

Préambule

Les présentes règles budgétaires sont le résultat des séances de travail de la dernière année des membres du comité de répartition des ressources (CRR). Elles ont comme fondement les règles budgétaires déterminées lors du processus budgétaire de 2020-2021. Ces dernières doivent avoir la possibilité de s'adapter aux différents contextes que traverse une organisation et ainsi avoir la possibilité d'évoluer.

Les membres du CRR ont reçu, tout au long de l'année scolaire, un portrait de la situation financière du Centre de services scolaire De La Jonquière (CSSDLJ) et des informations sur les nouvelles mesures dédiées ou protégées du Ministère. Ils ont, entre autres, procédé à des recommandations sur les sujets suivants :

- L'affectation des surplus (déficits) des établissements
- La répartition des services complémentaires
- Les objectifs, les principes et la répartition des revenus

L'information recueillie lors des analyses financières a permis d'établir la base du processus budgétaire pour l'année 2021-2022.

À la suite du dépôt par le ministère des Règles budgétaires, des paramètres de consultation et analyse des impacts financiers pour notre Centre de services scolaire, les recommandations suivantes du CRR demeurent afin de réaliser sa mission et s'assurer de l'équilibre budgétaire :

- Réduire le budget de publicité considérant les nouveaux moyens de communication sur les réseaux sociaux.
- Actualiser les postes autorisés suite à la consultation des directions sur les besoins de main-d'œuvre (art. 96.20).
- Maintenir les pratiques de gestion des ressources humaines favorisant la présence au travail.
- Élaborer une grille d'évaluation des risques financiers avec les actions à mettre en place afin de les réduire, et en effectuer le suivi à fréquence périodique tout au long de l'année.

Ainsi, le portrait global du Centre de services scolaire devrait être à l'équilibre en 2021-2022 en considérant que les impacts financiers de la COVID-19 seront très faibles ou compensés en totalité.

L'élaboration des règles budgétaires internes du Centre de services scolaire prend en compte les objectifs, principes et critères définis dans le processus budgétaire tant pour la répartition des ressources financières des établissements que celles qui demeurent centralisées pour les besoins du Centre de services scolaire et de ses comités. Les présentes règles budgétaires comportent trois volets, à savoir :

➤ **Les allocations décentralisées :**

Le directeur d'établissement est responsable des allocations décentralisées à l'école ou au centre.

➤ **Les allocations centralisées :**

Les directions de service sont responsables des postes budgétaires centralisés en relation avec leur mandat respectif tout en visant l'équité dans la répartition de ces ressources. Cette répartition se fait en fonction des besoins prioritaires exprimés et selon les ressources disponibles.

➤ **Les revenus perçus aux écoles et aux centres :**

Le directeur d'établissement est responsable de la perception des revenus perçus à son école ou à son centre. **Les revenus autonomes générés par chacun des secteurs sont généralement retournés à ceux-ci, en partant du principe qu'ils sont perçus en fonction de dépenses déjà décentralisées.**

1 Budgets de fonctionnement et d'investissements

1.1 Allocation des ressources – formation générale des jeunes

1.1.1 Opérations courantes (incluant le PPO)

Les per capita sont établis en fonction des élèves réguliers et handicapés. Les allocations sont calculées à partir du nombre d'élèves au 30 septembre de l'année précédente en tenant compte des transferts majeurs connus au 30 avril de l'année courante. Au niveau secondaire, ils prennent en compte les spécialités offertes aux élèves.

PRIMAIRE				
	Indice de milieu socio-économique Rang décile (IMSE)	Montants 2020-2021	Indexation	Montants 2021-2022
Élève régulier	1	31,29 \$	0,80%	31,54 \$
	2	31,83 \$	0,80%	32,08 \$
	3	33,67 \$	0,80%	33,94 \$
	4	34,19 \$	0,80%	34,46 \$
	5	34,46 \$	0,80%	34,74 \$
	6	34,71 \$	0,80%	34,99 \$
	7	34,99 \$	0,80%	35,27 \$
	8	35,25 \$	0,80%	35,53 \$
	9	36,04 \$	0,80%	36,33 \$
	10	36,83 \$	0,80%	37,12 \$
Élève handicapé		145,79 \$	0,80%	146,96 \$

SECONDAIRE				
	Indice de milieu socio-économique Rang décile (IMSE)	Montants 2020-2021	Indexation	Montants 2021-2022
Élève régulier	1	39,80 \$	0,80%	40,12 \$
	2	40,85 \$	0,80%	41,18 \$
	3	41,92 \$	0,80%	42,26 \$
	4	42,96 \$	0,80%	43,30 \$
	5	44,01 \$	0,80%	44,36 \$
	6	45,08 \$	0,80%	45,44 \$
	7	46,13 \$	0,80%	46,50 \$
	8	47,20 \$	0,80%	47,58 \$
	9	48,25 \$	0,80%	48,64 \$
	10	49,02 \$	0,80%	49,41 \$
Élève handicapé		138,06 \$	0,80%	139,16 \$

De plus, les montants de base suivants sont alloués :

Nombre d'élèves	Montant
0 à 49	4 000 \$
50 à 74	3 500 \$
75 à 99	3 000 \$
100 à 124	2 500 \$
125 à 149	2 000 \$
150 à 199	1 500 \$
200 à 274	1 000 \$

*** Projet personnel d'orientation « PPO »**

Cette mesure contribue à financer les besoins additionnels pour le matériel du projet personnel d'orientation.

L'allocation est de 2\$ par élève du secondaire. Elle est comprise dans les montants par élève et se retrouve dans les opérations courantes.

1.1.2 Services de garde

Allocation du Ministère (voir annexe -C-)

- Frais inhérents - CS 11,00 %
- Frais inhérents – École 2,00 %
- Réserve centrale

Nombre d'élèves réguliers	Taux
49 et moins	0,67 %
de 50 à 99	2,00 %
100 et plus	2,67 %

1.1.3 Maternelle 4 ans à temps plein – Mesure 11020

Le financement varie en fonction du nombre d'élèves présents le 30 septembre de l'année scolaire concernée et reconnu aux fins de financement selon les conditions et modalités établies par le Ministère.

1.1.4 Agir autrement pour la réussite des élèves en milieu défavorisé – Mesure 15011

Les montants sont présentés par école (Voir annexe E)

1.1.5 Aide alimentaire – Mesure 15012

Les montants sont présentés par école (voir annexe F)

1.1.6 Acquisition de livres et de documentaires – Mesure 15103

Les montants (Ministère, école et achats totaux) sont présentés à l'annexe G. Ces montants ont été répartis en fonction des mêmes critères que ceux retenus en 2008-2009 par les directions d'école. Ces critères sont :

1. Montant # 1 (50%) :
 - a) Un montant de base par école (500 \$).
 - b) Le nombre d'élèves au 30 septembre.

2. Montant # 2 (50%) :
 - a) Un montant de base par école (500 \$).
 - b) Le nombre d'élèves au 30 septembre pondéré en fonction de l'indice de défavorisation (indice de milieu socio-économique « IMSE »).

Étant donné que ces montants, ceux du Ministère et des écoles, feront l'objet d'une analyse par le Ministère afin de s'assurer que les sommes prévues ont réellement été dépensées, les écoles recevront que leur juste part de l'allocation en fonction des dépenses réelles constatées aux états financiers annuels au 30 juin 2022.

1.1.7 Plans d'intervention – Mesure 15320 et Mesure 15374

Afin d'assurer une allocation minimale pour chacune des écoles, un montant de base est alloué et le solde est réparti au prorata de l'effectif scolaire ayant un plan d'intervention déclaré au 30 septembre 2020 (voir annexes H).

1.1.8 École accessible et inspirante – Mesure 15230

Les montants sont présentés par école (Voir annexe I)

1.1.9 Plan d'action pour prévenir et traiter la violence – mise en place d'interventions efficaces – Mesure 15031

Un professionnel sera identifié pour poursuivre la mise en place du plan d'action pour prévenir et traiter la violence.

Allocation du Ministère 37 855 \$

1.1.10 Mesures de sensibilisation à l'entrepreneuriat

Les montants par élève et par établissement seront décentralisés selon les modalités déterminées dans les règles budgétaires du Ministère (mesure 15111, volet 1 et 2 et mesure 15112).

1.1.11 Banque de secrétaires

Nombre d'élèves par école		Nombre de jours accordés	\$/jour	Total
250	299	2	150 \$	300 \$
300	349	4	150 \$	600 \$
350	399	6	150 \$	900 \$
400	et plus	8	150 \$	1 200 \$

1.1.12 Renforcement des ressources et pratiques consacrées à la réussite en lecture, en écriture et en mathématique des élèves des milieux les plus défavorisés – Mesure 15015

Les montants sont présentés par école (Voir annexe J)

1.1.13 Aide aux parents – Mesure 15024

Les montants sont présentés par école (voir annexe K).

1.1.14 Seuil minimal de services pour les écoles – Mesure 15025

Les montants sont présentés par école (Voir annexe L)

1.1.15 Activités parascolaires au secondaire – Mesure 15028

La répartition a été effectuée en fonction de l'effectif scolaire au 30 septembre 2020.

Les montants sont présentés par école (Voir annexe M)

1.1.16 Cours d'écoles vivantes, animées et sécuritaires – Mesure 15029

Les montants sont présentés par école (Voir annexe N)

1.1.17 Acquisition de livres de littérature jeunesse et d'ouvrages documentaires pour les classes de l'éducation préscolaire et du 1er cycle du primaire – Mesure 15104

Les montants sont présentés par école (Voir annexe O)

1.1.18 Sorties scolaires en milieu culturel – Mesure 15186

Volet 1 :

Les écoles primaires doivent présenter leur sortie au comité culturel qui s'assure de la répartition des sommes conformément aux modalités de la mesure.

Les écoles secondaires reçoivent l'allocation du ministère.

Volet 2 :

L'allocation reçue du Ministère sera décentralisée dans les écoles selon les dépenses réelles encourues.

1.1.19 Vitalité des petites communautés – Mesure 15560

Les montants sont présentés par école (Voir annexe Q)

1.1.20 Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire – Mesure 15021

Les montants sont présentés par école (voir annexe U).

1.1.21 Bien-être à l'école et dans les centres de formation – Mesure 15022

Les montants sont présentés par école (voir annexe V).

1.2 Allocation des ressources - formation professionnelle

1.2.1 Ressources humaines (PE)

Les allocations en ressources humaines comprennent :

- Besoins en ressources enseignantes (par secteur et par programme)
- Besoins en organisation scolaire
- Besoins en développement pédagogique
- Besoins en support aux examens
- Besoins en perfectionnement

Les per capita établis à l'annexe R sont ceux du document des règles budgétaires du Ministère.

Les per capita sont établis en fonction des élèves temps plein (ETP) sanctionnés, c'est-à-dire qui ont accumulé neuf cents heures (900) de formation reconnue. Les ETP sanctionnés seront majorés de 10 % pour les élèves de moins de 20 ans et de 5 % pour les élèves de 20 ans ou plus au 30 juin 2021.

1.2.2 Perfectionnement du personnel enseignant – FP

- Montant par enseignant 300 \$
- Ratio maître/élèves 11,3625

1.2.3 Ressources matérielles (RM)

Les allocations en ressources matérielles comprennent :

- Besoins en matières premières et matériel didactique reliés à l'enseignement;
- Entretien des équipements de la formation professionnelle.

Les per capita établis à l'annexe S sont ceux du document des règles budgétaires du Ministère.

Les allocations sont déterminées à partir du nombre d'élèves temps plein (ETP) sanctionnés, c'est-à-dire qui ont accumulé neuf cents heures (900) de formation reconnue. Les ETP sanctionnés seront majorés de 0 %.

1.2.4 Gestion de centre

Le per capita pour l'ensemble de ces éléments dans la gestion des centres sera de 29,89 \$ par ETP sanctionné et majoré selon les règles budgétaires du Ministère.

Calcul du per capita 2021-2022

$$\text{Per capita} \quad 29,65 \text{ \$} \quad \times \quad 0,80\% \quad = \quad 29,89 \text{ \$}$$

1.2.5 Allocation pour la fréquentation et la réussite des jeunes en formation professionnelle - Mesure 15043

Allocation du Ministère	52 599,00	\$
Réduction budgétaire du Ministère	42 443,00	\$
Allocation CSSDLJ	95 042,00	\$
Frais inhérents CSSDLJ	10% (9 504,00)	\$
Allocation CSSDLJ décentralisée	85 538,00	\$

1.2.6 Soutien à l'accompagnement des personnes dans leur démarche de reconnaissance des acquis et des compétences en formation professionnelle – Mesure 15191

Allocation du Ministère 50 571 \$

1.2.7 Accroche-toi en formation professionnelle – Mesure-15197

Allocation du Ministère 282 232 \$

1.2.8 Entretien des équipements des centres des adultes et de formation professionnelle – Mesure 16043

Compte tenu des besoins importants à la formation professionnelle dans l'entretien de leurs équipements, il a été convenu lors de discussion au CRR de leur octroyer l'entièreté de l'allocation.

Allocation du Ministère 44 063 \$

1.3 Allocation des ressources - formation générale des adultes

1.3.1 Ressources humaines (RH)

Les allocations en ressources humaines comprennent :

- Besoins en ressources enseignantes pour les différentes activités de formation
- Besoins en encadrement pédagogique
- Perfectionnement

Les per capita établis à l'annexe T sont ceux du document des règles budgétaires du Ministère, déduction faite de l'ajustement récurrent négatif et de l'encadrement financier déterminé par le Centre de services scolaire.

1.3.2 Perfectionnement du personnel enseignant – FGA

➤ Montant par enseignant	240 \$
➤ Nombre d'enseignants considérés	28.12

1.3.3 Ressources matérielles (RM) reliées aux activités d'enseignement

Les ressources matérielles (RM) sont décentralisées en tenant compte des montants accordés par le Ministère déduction faite des encadrements financiers du Centre de services scolaire qui prennent en compte l'ajustement récurrent négatif du Ministère. Le per capita pour les ressources matérielles sera de 106,82 \$.

Calcul du per capita 2021-2022

Les ressources décentralisées en ressources matérielles sont fonction de l'enveloppe budgétaire du Ministère et de toute enveloppe additionnelle reliée aux achats de formation.

$$\text{Per capita} \quad 2020-2021 \quad 105,97 \text{ \$} \quad \times \quad \text{Indexation} \quad 0,80\% \quad = \quad 2021-2022 \quad 106,82 \text{ \$}$$

1.3.4 Gestion de centres

Le per capita pour l'ensemble de ces éléments dans la gestion des centres sera de 25,48 \$ par ETP sanctionné et majoré selon les règles budgétaires du Ministère.

Calcul du per capita 2021-2022

$$\text{Per capita} \quad 2020-2021 \quad 25,28 \text{ \$} \quad \times \quad \text{Indexation} \quad 0,80\% \quad = \quad 2021-2022 \quad 25,48 \text{ \$}$$

1.3.5 Formation continue du personnel en FGA – mesure 12070

Allocation du Ministère	40 470 \$
Réduction budgétaire du Ministère	<u>14 343 \$</u>
Allocation CSSDLJ décentralisée	<u>54 813 \$</u>

1.3.6	Aide additionnelle aux élèves ayant des besoins particuliers – mesure 12040	
	Allocation du Ministère	93 339 \$
1.3.7	Soutien aux services d'accueil de références, de conseils et d'accompagnement (SARCA) – mesure 12050	
	Allocation du Ministère	142 445 \$
1.3.8	Compensation pour l'organisation des groupes (dépassement d'élèves en FGA) – mesure 15144	
	Allocation du Ministère	27 897 \$
1.3.9	Accroche-toi en formation générale des adultes – Mesure 15166	
	Allocation du Ministère	248 733 \$
1.3.10	Partenariat stratégique pour le raccrochage scolaire – Mesure 15168	
	Allocation du Ministère	123 248 \$
1.4	Allocation des ressources – Service aux entreprises (SAE)	
	Per capita pour le perfectionnement du personnel professionnel	240 \$ *
	* Dans le respect des dispositions liant le CPNCF et le syndicat des professionnels 2015-2020	
1.5	Allocation des ressources – Tous les secteurs concernés (à l'exception du SAE)	
1.5.1	Les produits d'entretien ménager	
	Dans le cadre de la décentralisation des produits d'entretien ménager, les per capita sont établis en fonction des superficies en mètres carrés des bâtisses et des activités :	
	➤ Écoles primaires, secondaires	
	➤ et centre des adultes «bâtisses < 8 750 m ² »	1,20 \$/m ²
	➤ Écoles secondaires « bâtisses > 8 749 m ² »	1,17 \$/m ²
	➤ Centre de formation professionnelle Jonquière	
	➤ Édifice du Royaume	1,24 \$/m ²
	➤ Édifice Mellon	2,21 \$/m ²
	➤ Édifice St -Germain	1,20 \$/m ²

Calcul des montants par m² 2021-2022

	Montants 2020-2021	Indexation	Montants 2021-2022
Écoles primaires, secondaires et centre des adultes «bâtisse < 8 750 m ² »	1,19 \$/ m2	0,80%	1,20 \$/ m2
Écoles secondaires «bâtisse > 8 749 m	1,16 \$/ m2	0,80%	1,17 \$/ m2
Centre de formation professionnelle			
Édifice du Royaume	1,23 \$/ m2	0,80%	1,24 \$/ m2
Édifice Mellon	2,19 \$/ m2	0,80%	2,21 \$/ m2
Édifice St-Germain	1,19 \$/ m2	0,80%	1,20 \$/ m2

1.5.2 Réussite éducative

Formation générale des jeunes

Les per capita sont établis en fonction des élèves réguliers et handicapés. Les allocations sont calculées à partir du nombre d'élèves au 30 septembre de l'année précédente en tenant compte des transferts majeurs connus au 30 avril de l'année courante. Au niveau secondaire, ils prennent en compte les spécialités offertes aux élèves.

PRIMAIRE ET SECONDAIRE				
	Indice de milieu socio-économique Rang décile (IMSE)	Montants 2020-2021	Indexation	Montants 2021-2022
Élève régulier	1	11,61 \$	0,80%	11,70 \$
	2	11,89 \$	0,80%	11,99 \$
	3	12,41 \$	0,80%	12,51 \$
	4	12,94 \$	0,80%	13,04 \$
	5	13,46 \$	0,80%	13,57 \$
	6	13,99 \$	0,80%	14,10 \$
	7	14,52 \$	0,80%	14,64 \$
	8	15,06 \$	0,80%	15,18 \$
	9	15,59 \$	0,80%	15,71 \$
	10	16,11 \$	0,80%	16,24 \$
Élève handicapé		45,23 \$	0,80%	45,59 \$

Formation professionnelle et formation générale des adultes

CFP Jonquière	29 354 \$
CFGA	18 269 \$

Calcul des per capita 2021-2022

	Montant 2020-2021		Indexation		Montant 2021-2022
CFP Jonquière	29 121 \$	X	0,80%	=	29 354 \$
CFGA	18 124 \$	X	0,80%	=	18 269 \$

1.5.3 Investissements

Formation générale des jeunes

➤ Montant de base	
➤ Écoles de 150 élèves et moins	1 250 \$
➤ Écoles de plus de 150 élèves	1 000 \$
➤ Écoles ayant une 2e unité – montant additionnel	1 000 \$
Per capita – primaire	5,32 \$
Per capita – secondaire	10,80 \$

Allocation pour le MAO pour le soutien à la persévérance – Mesure 18014

Les montants sont présentés par école (Voir annexe U)

Formation professionnelle

A. Montant alloué à la FP et à la direction générale	
Le plus élevé de :	
1. 52 %	
2. 425 000 \$	425 000 \$
B. Montant réservé à la direction générale	32 000 \$
(le plus élevé de 4% de l'enveloppe générée ou 25 000 \$)	
C. Montant décentralisé au CFPJ	
montant alloué à la FP et à la direction générale	425 000 \$
Soustraire :	
Montant réservé à la direction générale	(32 000) \$
Montant décentralisé au CFPJ	393 000 \$
Montant additionnel 2021-2022 (non récurrent)	<u>44 218 \$</u>

Montant inscrit dans le budget du CFPJ 437 218 \$

Formation générale des adultes

Montant pour le CFGA 20 434 \$

1.6 Revenus perçus par les établissements

Le directeur de l'établissement est responsable des revenus perçus à son école ou à son centre.

Tous les revenus perçus par les établissements dans le cadre d'une cueillette de fonds, ou de toutes ventes de biens et services doivent faire l'objet d'une prévision budgétaire et être considérés lors de l'adoption du budget de l'établissement.

1.7 Comités du Centre de services scolaire

1.7.1 Conseil d'établissement

Un montant maximum de cinquante et un dollars (51 \$) par membre en poste au 30 octobre 2021 sera alloué pour l'année scolaire 2021-2022. Le nombre maximal de membres est de vingt (20) selon les articles 42 et 102 de la Loi sur l'instruction publique. Pour fin de calcul de l'allocation, le directeur de l'établissement n'est pas considéré.

1.7.2 Comité consultatif EHDAA

Un montant fixe de deux mille dollars (2 000 \$) est alloué pour l'année scolaire 2021-2022.

Le Centre de services scolaire rend disponible une secrétaire pour :

- L'organisation des rencontres mensuelles (calendrier, convocation, ordre du jour, prise de notes lors des réunions, procès-verbal, etc.)
- L'organisation de l'assemblée générale annuelle
- L'organisation des élections
- La préparation du rapport annuel

De plus, le Centre de services scolaire pourra soutenir et accompagner les membres du Comité pour la réalisation de projets en rendant disponibles des ressources.

Un rapport financier devra être remis à la fin de l'année financière.

1.7.3 Comité de parents

Un montant fixe de 10 625 \$ est alloué par le Centre de services scolaire pour son budget de fonctionnement.

De plus, un montant est accordé au Comité de parents, afin de donner la possibilité à un parent désigné par son conseil d'établissement, d'assister au congrès annuel de la Fédération des Comités de parents du Québec ou au Colloque régional de l'Association des Comités de parents du Saguenay-Lac-Saint-Jean. Ce montant ne doit pas excéder trois mille dollars (3 000 \$).

Cette allocation additionnelle ne peut faire l'objet d'aucune transférabilité à d'autres fins. Un rapport financier distinct devra être remis à la fin de l'année financière.

Le Centre de services scolaire rend disponible une secrétaire pour :

- L'organisation des rencontres mensuelles (calendrier, convocation, ordre du jour, prise de notes lors des réunions, procès-verbal, etc.);
- L'organisation de l'assemblée générale annuelle;
- L'organisation des élections;
- La préparation du rapport annuel.

Un rapport financier devra être remis à la fin de l'année financière.